

**KÖZSZOLG Pápai Köztisztasági és**

**Szolgáltató Nonprofit Kft.**

**8500 Pápa Árok u. 7.**

**ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK**

**Kiadás dátuma: 2023. július 1.**

Készítette:

Bordás Ferenc fogyasztóvédelmi referens

Jóváhagyta:

Bordás Ferenc  
ügyvezető

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) rendelkezései kizárólag a KÖZSZOLG Pápai Köztisztasági és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: KÖZSZOLG Nkft.), mint Közszolgáltatói alvállalkozó által a közszolgáltatási területén (Pápa, Bakonyszücs, Bakonykoppány) végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkoznak, a hatályos jogszabályok, különös tekintettel a mindenkor hatályos hulladék törvény, és végrehajtási rendeletei alapul vételével.

A vonatkozó jogszabályok, a közszolgáltatási szerződés és a közszolgáltatási jogviszony kettő részes fél tekintetében állapít meg jogokat és kötelezettségeket, melyek:

- az Ingatlanhasználó
- a Közszolgáltatói alvállalkozó

## ÁLTALÁNOS FOGALMAK

A Ht. 2. § (1) bekezdése alapján:

- *elkülönített gyűjtés: „olyan gyűjtés, amelynek során a hulladékaromat a hulladék fajtája és jellege - adott esetben típusa - szerint elkülönítik, lehetővé téve annak egyedi módon történő kezelését;”*
- *elkülönítetten gyűjtött hulladék: „olyan hulladék, amelyet fajta és jelleg - adott esetben típus - szerint a képződés helyén a vegyes hulladéktól, illetve más fajtájú, jellegű vagy típusú hulladéktól elkülönítve gyűjtöttek;”*
- *gyűjtőedény: „szabványos mérettel rendelkező hulladékgyűjtő edényzet, hulladékgyűjtő zsák, valamint az elkülönített hulladékgyűjtés céljából üzemeltetett eszköz, berendezés;”*
- *háztartási hulladék: „a háztartásokban képződő vegyes, elkülönítetten gyűjtött, valamint lomhulladék, ideértve a lakásokban, lakóingatlanokban, a pihenés, üdülés céljára használt helyiségekben, valamint a lakóházak közös használatú helyiségeiben és területein képződő hulladékot;”*
- *háztartási hulladékhoz hasonló hulladék: „az a vegyes, illetve elkülönítetten gyűjtött hulladék, amely a háztartásokon kívül képződik, és jellegében, összetételében a háztartási hulladékhoz hasonló;”*
- *hulladékgazdálkodási közszolgáltatás: „a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás;”*
- *Ingatlanhasználó: „az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagy kezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást e törvény szerinti szerződéses jogviszony keretében kötelező jelleggel igénybe veszi és akinek (amelynek) a Közszolgáltatói alvállalkozó rendszeres időközönként rendelkezésére áll;”*

- közszolgáltatási terület: *„olyan, települési közigazgatási területtel vagy területekkel egyértelműen behatárolható terület, amelyen belül az Ingatlanhasználók részére az adott hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ugyanaz a Közszolgáltatói alvállalkozó végzi;”*
- Közszolgáltatói alvállalkozó: *„az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkező és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint minősített nonprofit gazdasági társaság, amely a települési Önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást lát el;”*
- lom hulladék: *„az Ingatlanhasználótól a Közszolgáltatói alvállalkozó által a lomtalanítás során átvett olyan háztartási hulladék, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja;”*
- települési hulladék: *„a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék;”*
- vegyes hulladék: *„a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló hulladéknak az a különböző fajtájú és összetételű hulladékot tartalmazó része, amelyet az elkülönítetten gyűjtött hulladéktól eltérő külön gyűjtőedényben gyűjtenek;”*

## **A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉS, AZ IGÉNYBE VÉTEL FELTÉTELEI, A SZERZŐDÉS HATÁLYA**

1. Az Ingatlanhasználó köteles a rendszeres hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe venni és annak díját megfizetni. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj az ÉBH Társulás és a Közszolgáltatói alvállalkozó között hatályban lévő közszolgáltatási szerződés alapján két tényezős díj, mely alapidjából és ürítési díjból áll.

A közszolgáltatási díjat rendben megfizető és egyedi közszolgáltatási szerződéssel rendelkező természetes személy Ingatlanhasználók jogosultak az alábbi szolgáltatások igénybevételeire:

- házhoz menő vegyes hulladék gyűjtés szerződés szerinti edényméret/konténerméret vonatkozásában, szerződés szerinti gyakorisággal
- házhoz menő lom hulladék gyűjtés évente egy alkalommal 1 m<sup>3</sup> mennyiségig
- elkülönített hulladék gyűjtésére kialakított hulladékgyűjtő szigeteken történő elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezés a kihelyezett gyűjtőedényekben
- házhoz menő elkülönített hulladék gyűjtés a kiépítettség függvényében

- hulladékudvar térítésmentes igénybevétele, az ott térítésmentesen átadható hulladékfajtákra és mennyiségekre vonatkozóan
2. A Közszolgáltató nevében eljárva a közszolgáltatói alvállalkozó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása érdekében egyedi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: szerződés) köt az ingatlanhasználóval.
  3. A szerződés egyes tartalmi elemei:
    - a) a felek megnevezése és azonosító adatai: a közszolgáltatói alvállalkozó és az ingatlanhasználó neve, címe, természetes személy esetén a személyes adatok körében anyja neve, születési helye és ideje,
    - b) a közszolgáltatás igénybevételének kezdőnapja,
    - c) a teljesítés helye,
    - d) a gyűjtőedény űrtartalma és darabszáma,
    - e) az ürítés gyakorisága,
    - f) társasházi szerződés esetén a lakások száma,
    - g) a közszolgáltatás díja és
    - h) a szerződés módosításának, felmondásának feltételei.
  4. Az érintett ingatlan időszakos használata nem jelent mentességet a közszolgáltatás igénybevételi kötelezettség alól.
  5. Természetes személy ingatlanhasználó esetében a vegyes hulladék rendszeres gyűjtése a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott űrmértékű gyűjtőedényben történik.
  6. Nem természetes személy ingatlanhasználó az alábbi gyűjtőedényeket veheti igénybe:
    - a) rendszeres gyűjtőjáratban gyűjtött hulladék esetében 120, 240, 1100 literes gyűjtőedény,
    - b) külön megrendelés alapján gyűjtött hulladék esetében a közszolgáltatói alvállalkozóval kötött megállapodás szerinti gyűjtőedény.
  7. Az igénybe vehető űrmértékű gyűjtőedényekről a közszolgáltatói alvállalkozó a honlapján és az ügyfélszolgálatán ad tájékoztatást.
  8. A hulladék gyűjtéséhez az ingatlanhasználó olyan űrtartalmú vagy darabszámú gyűjtőedényt köteles igénybe venni, hogy abban vagy azokban a szállítási napok között keletkezett hulladék az előírásoknak megfelelően elhelyezhető legyen.
  9. Az ingatlanhasználó által használt gyűjtőedények űrtartalma, illetve darabszáma akkor csökkenthető, ha az ingatlanon egymást követően legalább öt ürítés során kisebb mennyiségű hulladék keletkezik, mint amennyi a gyűjtőedényben elhelyezhető.  
A csökkentett űrtartalmú vagy darabszámú gyűjtőedénynek alkalmasnak kell lennie a rendszeresen keletkező hulladék gyűjtésére.
  10. A Közszolgáltatói alvállalkozó kiköti, hogy az elkülönített hulladék gyűjtése céljából üzemeltetett hulladékgyűjtő szigeteken kizárólag a kihelyezett gyűjtőedényeken feltüntetett felirat/matrica szerinti hulladékok helyezhetők el.

A Közzolgáltatói alvállalkozó kiköti továbbá, hogy a lom hulladék gyűjtése során kizárólag olyan hulladék adható át, mely megfelel a lom hulladék kategóriának, egyéb hulladék átvételét a Közzolgáltatói alvállalkozó megtagadja.

A fenti előírások megszegése az ürítés megtagadását vonhatja maga, illetve a szabályok megszegésével okozott kár az Ingatlanhasználó köteles a Közzolgáltatói alvállalkozónak megtéríteni.

11. A Közzolgáltatói alvállalkozó megtagadhatja az ürítés továbbá akkor is, ha edényzet/konténer olyan anyagot tartalmaz, mely a szállítómunkások testi épségét, életét, egészségét veszélyezteti, vagy a szállítójármű műszaki berendezéseit megrongálhatja, továbbá annak tartalma betömörített vagy befagyott, illetve az edényzet állapota olyan, mely annak ürítését biztonságosan nem teszi lehetővé.
12. A szokásos mennyiségen felül, nem rendszeresen keletkező hulladék eseti összegyűjtésére – díj fizetése mellett – a közzolgáltatói alvállalkozó által biztosított emblémázott 110 literes hulladékgyűjtő zsák vehető igénybe.
13. Az Ingatlanhasználó köteles a háztartásában keletkező hulladékot szelektíven gyűjteni, amennyiben jogszabály alapján kötelezettség terheli.
14. A közzolgáltatói alvállalkozói alvállalkozó köteles gondoskodni a tulajdonát képező és az ingatlanhasználó részére bérbe adott és rendeltetésszerűen használt konténer szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról.
15. A közzolgáltatói alvállalkozói alvállalkozó felel a gyűjtőedény állagában keletkezett minden olyan kárért, amelyet
  - a) a szállítás során vagy
  - b) gondatlan, szakszerűtlen ürítéssel okozott.
16. A közzolgáltatói alvállalkozói alvállalkozó felelőssége a gyűjtőedény
  - a) a természetes elhasználódásából eredő kárra és
  - b) az értékesítésétől számított 5 éven túl a gyűjtőedény állagában bekövetkezett kárra nem terjed ki.
17. Az öt évnél régebbi beszerzésű, illetve nem az Általános Szerződési Feltételek 5. pontjában meghatározott szabványnak megfelelő hulladékgyűjtő edények használata, ürítése során esetlegesen keletkező károkért Közzolgáltatói alvállalkozót nem terheli felelősség.
18. A vegyes hulladék gyűjtésére rendszeresített szabványos hulladékgyűjtő edények maximális terhelhetősége:
  - 60 literes edény teherbírása: 11 kg.
  - 80 literes edény teherbírása: 15 kg.
  - 120 literes edény teherbírása: 22 kg,
  - 240 literes edény teherbírása: 44 kg,
  - 1.100 literes konténer teherbírása: 200 kg.

A megadott súlyhatár feletti terhelés esetén a Közzolgáltatói alvállalkozói alvállalkozó az edény ürítését, azon okból kifolyólag, hogy a túlterhelt edény a gépi ürítés során megsérülhet, tönkremehet, illetve kárt okozhat, megtagadhatja. A túlterhelt vagy túltöltött

edényzet ürítése során az edényzetben és a gyűjtőjármű ürítőszerkezetében esetlegesen keletkezett károkért a szolgáltatás igénybevevőjét terheli felelősség. Túltöltöttek minősül a gyűjtőedény, ha a felső pereme által meghatározott sík fölé történt a hulladék felhalmozása.

19. Jelen általános szerződési feltételek az ÉBH Társulás és a Közszolgáltatói alvállalkozó közötti közszolgáltatási szerződés megszűnésével egyidejűleg hatályát veszti.

## **KÖZSZOLGÁLTATÓI ALVÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI**

20. A közszolgáltatást, a szerződésben meghatározott időpontban, a meghatározott gyűjtési rendszerességgel, köteles megkezdni és azt folyamatosan – vis major kivétellel – biztosítani.
21. A közszolgáltatást a közegészségügyi és környezetvédelmi előírások betartásával a közszolgáltatási szerződésben leírtaknak megfelelően teljesíteni.
22. A közszolgáltatás nyújtásával összefüggő változásokról az ingatlanhasználókat kellő időben honlapján és a helyi média útján tájékoztatni.
23. Az Ingatlanhasználó adatait a mindenkor adatszámítógépes adatvédelmi szabályokat tartalmazó törvényben foglaltaknak megfelelően kezelni, adatvédelmi tájékoztató útján az Ingatlanhasználókat az adatkezeléssel összefüggő szabályokról, jogokról és kötelezettségekről tájékoztatni.
24. A közszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos ügyek intézése érdekében személyes és telefonos eléréssel működő ügyfélszolgálatot fenntartani, az ügyfelek tájékoztatása érdekében honlapot üzemeltetni és azon minimum a kötelezően közzéteendő információkat naprakészen elérhetővé tenni.
25. Az Ingatlanhasználók panaszait a panaszkezelési szabályzatban foglaltak szerint kivizsgálni és a vizsgálat eredményéről tájékoztatást adni.

## **INGATLANHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI**

26. Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanon keletkező vegyes hulladékot a szerződésben meghatározott úrtartalmú, saját költségén beszerzett hulladékgyűjtő edényzetben gyűjteni, tárolni.
27. Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanon keletkező vegyes hulladékot a szerződés szerint heti rendszerességgel a közszolgáltatói alvállalkozónak átadni.
28. Az ingatlanhasználó köteles a települési hulladék gyűjtése során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja.

29. Az ingatlanhasználó köteles a vegyes hulladék gyűjtésére alkalmas, az ingatlan címével ellátott hulladékgyűjtő edényzetet - a konténer kivételével - az ingatlanon elhelyezni.
30. Az ingatlanhasználó köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat megfizetni.
31. Az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatói alvállalkozónak 15 napon belül írásban vagy az ügyfélszolgálaton személyesen bejelenteni, amennyiben
  - a) a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik,
  - b) a szerződésben rögzített személyes adataiban,
  - c) a szerződés tartalmi elemeiben vagy
  - d) az ingatlan használati viszonyaiban változás következik be.
32. Amennyiben az ingatlanhasználó a 31. pont d) alpontjában foglaltakat teljes bizonyító erejű magán- vagy közokirattal igazolja, a bejelentést követő hónap 1. napjától nem köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat megfizetni.
33. Az ingatlanhasználó – a 36. pontban foglalt kivétellel - a települési hulladék elszállítása céljából köteles a hulladékgyűjtő edényzetet, valamint annak befogadóképességén felül keletkezett települési hulladékot bekötött állapotú hulladékgyűjtő zsákban a szerződés szerinti időpontban, az ingatlan előtti közterületen, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető, ürítésre és elszállításra alkalmas helyen elhelyezni.
34. A hulladékgyűjtő edényzetet és a hulladékgyűjtő zsákot a szállítási napot megelőző napon 18.00 órától, a szállítás napján 6.00 óráig kell kihelyezni a közterületre. A közszolgáltatás teljesítését követően a gyűjtőedény a szállítás napján 18.00 óráig tárolható a közterületen.
35. A 31. pontban foglaltaktól eltérően hulladékgyűjtő edényzetet közterületen tartósan elhelyezni kizárólag a közterület használatára vonatkozó engedély alapján lehet.
36. A Fő tér 1-29. szám alatti ingatlan ingatlanhasználója a hulladékgyűjtő edényzetet és a külön díj ellenében megvásárolt, bekötött állapotú hulladékgyűjtő zsákot az ingatlan területén köteles a szerződés szerinti időpontban a közszolgáltatói alvállalkozónak ürítésre és elszállításra átadni.
37. Árusító, szolgáltató vagy egyéb gazdasági tevékenység folytán közterületen keletkezett, háztartási hulladékhoz hasonló hulladék elszállításáról vagy elszállíttatásáról a tevékenység folytatója köteles gondoskodni.
38. Gyűjtőedényben csak olyan hulladékot lehet elhelyezni, amelynek gyűjtésére rendszeresítették
39. Tilos a gyűjtőedénybe folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a gyűjtést, ürítést végző személyek vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét.
40. Ha a gyűjtőedényben elhelyezett települési hulladék összetömörödött, befagyott, vagy az elhelyezés során úgy összepréselték, hogy emiatt a gyűjtőedény ürítése nem lehetséges, az ingatlanhasználó a közszolgáltatói alvállalkozó felhívására köteles a gyűjtőedényt üríthetővé tenni.

41. A települési hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének - a közterület szennyezésének elkerülése érdekében - lecsukott állapotban kell lennie.
42. A települési hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az a gyűjtőedény mozgatásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint az ürítést ne akadályozza. A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és gyalogos forgalmat és elhelyezése nem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.
43. Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedény tisztántartásáról, rendeltetésszerű használatáról, valamint környezetének tisztántartásáról.
44. Az ingatlanhasználó köteles a tulajdonában álló, sérült gyűjtőedény cseréjéről saját költségén gondoskodni.
45. A hulladékbirtokos nem helyezhet olyan gyűjtőedénybe hulladékot, amelynek hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díját más fizeti meg.

## **KÖZSZOLGÁLTATÓI ALVÁLLALKOZÓ JOGAI**

46. A szerződésben foglaltak betartását a közszolgáltatói alvállalkozó jogosult ellenőrizni.
47. A 33., 34, 35, és 39. pontokban foglaltak megszegése esetén, továbbá, ha a települési hulladékot nem gyűjtőedényben vagy nem a szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben helyezik el, a közszolgáltatói alvállalkozó megtagadja annak elszállítását vagy befogadását.
48. Amennyiben a közszolgáltatói alvállalkozó a közterületre kihelyezett gyűjtőedényt annak állapota, tartalma miatt nem tudja kiüríteni, ennek tényéről jegyzőkönyvet helyez el az ingatlanhasználó postaládájában és a gyűjtőedényről, annak tartalmáról fényképfelvételt készít.
49. Amennyiben az összegyűjtött hulladék mennyisége egymást követően legalább öt ürítés során meghaladja a gyűjtőedény űrtartalmát és az ingatlanhasználó nem rendelkezik a többlethulladék összegyűjtéséhez hulladékgyűjtő zsákkal, a közszolgáltatói alvállalkozó – az ingatlanhasználó írásbeli értesítése után – jogosult a gyűjtőedény számát megemelni, vagy a gyűjtőedényt eggyel nagyobb méretű gyűjtőedényre cserélni. Ez esetben a közszolgáltatási díjat a megemelt darabszámú vagy űrtartalmú gyűjtőedény ürítése után kell megfizetni.
50. A Közszolgáltatói alvállalkozó a közszolgáltatásra vonatkozó jogszabályok változása esetén jogosult a közszolgáltatási szerződést és az ÁSZF-et egyoldalúan módosítani.

## KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ, SZÁMLÁZÁS, SZÁMLAREKLAMÁCIÓ

51. Átmeneti jelleggel a közszolgáltatási díj a Ht. 91. § -ban meghatározottak alapján kerül megállapításra a Ht. 88. § (3) bekezdésében meghatározott közszolgáltatási díjat tartalmazó miniszteri rendelet kihirdetéséig.
52. A közszolgáltatási díjat az Ingatlanhasználó a Közszolgáltatói alvállalkozóval kötött egyedi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésnek megfelelően negyedévente, a számla kibocsátására jogosult MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. által kiállított számla ellenében a számlán feltüntetett fizetési határidőn belül egyenlíti ki.
53. Jelen ÁSZF-ben leírtak szerint az Ingatlanhasználó a közszolgáltatási kötelezettségeinek nem tesz eleget, vagy Közszolgáltatói alvállalkozói alvállalkozó az edény ürítését megtagadja, az ürítési díjra továbbra is igényt tarthat.
54. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, hátralékkezelési költség, valamint a behajtás egyéb költségei (továbbiakban: hátralék) adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.
55. A Közszolgáltatói alvállalkozó az Ingatlanhasználó hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében a székhelyén ügyfélszolgálatot működtet. A telefonon, faxon, írásban (természetes személy esetén aláírt, nem természetes személy esetén cégszerűen aláírt) és személyesen bejelentet panaszokat kivizsgálja, érdemben intézkedik. További információk: panaszkezelési tájékoztató. A telefonon tett szóbeli panaszok kezelésére a mindenkorai fogyasztóvédelemről szóló törvényben meghatározott telefonos eléréssel működtet ügyfélszolgálatot.
56. A Közszolgáltatói alvállalkozó az ügyfélszolgálat keretében a mindenkorai fogyasztóvédelmi törvényben meghatározottakon túlmenően:
  - az Országos Környezetvédelmi és természetvédelmi Főfelügyelőség, Nemzeti Hulladékgazdálkodási Igazgatóság által kiadott minősítés szerinti osztályt,
  - az alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat,
  - a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett területre vonatkozó adatokat,
  - a Közszolgáltatói alvállalkozói hulladékgazdálkodási tervet,
  - a lomtalanítással, illetve a házhoz menő jellegű lomtalanítással kapcsolatos adatokat, információkat,
  - a panaszkezelési szabályzatot,

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos egyéb közérdekű adatot tájékoztatást az ügyfélszolgálaton, valamint internetes honlapján mindenki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi

57. Az ügyfélszolgálat elérhetőségei:

Személyes és telefonos ügyfélszolgálat: 8500 Pápa, Árok u. 7.  
 Telefon: 89/777-990  
 Telefax: 89/778-958  
 e-mail: kozszolg@kozszolg.hu  
 Levelezési cím: 8500 Pápa, Árok u. 7.

Személyes és telefonos ügyfélszolgálat ügyfélfogadási ideje:

Hétfő – Szerda: 8:00 – 12:00  
 Csütörtök: 8:00 – 20:00

58. Amennyiben a reklamációra adott tájékoztatást az ingatlantulajdonos nem fogadja el panasszal élhet az alábbi szerveknél:

Panaszos lakóhelye szerinti Járási Hivatal:  
**Bakonykoppány, Bakonyszücs, Pápa**  
 Járási Hivatal neve: Pápai Járási Hivatal  
 Hatósági Osztály  
 Hivatalvezető: Feketéné Földi Judit  
 Címe: 8500 Pápa, Fő utca 12.  
 Levelezési címe: 8501 Pápa, Fő utca 12.  
 Telefonszám: +36 89 795-037  
 Fax: +36 89 795-100  
 E-mail cím: [papa.hatosag@veszprem.gov.hu](mailto:papa.hatosag@veszprem.gov.hu)  
 Weboldal: [www.kormanyhivatal.hu](http://www.kormanyhivatal.hu)  
 Pápai Járási Hivatal  
 Cím: 8500 Pápa, Fő utca 12.  
 Telefonszám: +36 89 795-000  
 E-mail cím: [papa.jaras@veszprem.gov.hu](mailto:papa.jaras@veszprem.gov.hu)  
 Weboldal: [www.kormanyhivatal.hu](http://www.kormanyhivatal.hu)

**Veszprém Megyei Kormányhivatal Veszprém Megyei jogú város Járási Hivatal**  
**Hatósági Főosztály, Fogyasztóvédelmi Osztály**

Cím: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.  
 Levelezési cím: 8210 Veszprém, PF: 1184  
 Telefonszám: +36 88 550 510,  
 E-mail: [veszprem.fogyasztovedelem@veszprem.gov.hu](mailto:veszprem.fogyasztovedelem@veszprem.gov.hu)  
 Web: [www.kormanyhivatal.hu](http://www.kormanyhivatal.hu)

Ügyfélfogadás:

Hatósági tanácsadó iroda  
 Szerda: 8:00 – 16:00  
 Péntek: 8:00 – 12:00  
 Rezsipont

Szerda: 8:00 – 16:00  
Kedd: 8:00 – 16:00  
Szerda: 8:00 – 16:00  
Csütörtök: 8:00 – 16:00  
Péntek: 8:00 – 12:00

Vagy a Kereskedelmi és Ipartestületi Kamarák mellett működő Békéltető Testületeket:

### **Veszprém Megyei Békéltető Testület**

Cím: 8200 Veszprém, Radnóti tér 1.

Levelezési cím: 8210 Veszprém, Pf.: 220.

Telefonszám: +36 88 814-121

E-mail: [info@bekeltetesveszprem.hu](mailto:info@bekeltetesveszprem.hu)

Web: [www.bekeltetesveszprem.hu](http://www.bekeltetesveszprem.hu)

Ügyfélfogadás: Kedd 09:00-14:00, illetve egyéni megbeszélés szerint

Kérelmek benyújtása, leadása: Hétfő-Csütörtök 08:00-13:00 között, a földszint 115-116. irodában

A fogyasztóvédelmi jogvita rendezése érdekében Társaságunk igénybe veszi a békéltető testületi eljárást. Társaságunk a panasz ügyintézése során a Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi törvény vonatkozó előírásait betartotta.

Díjmegállapítással kapcsolatos panasz esetén:

### **Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal**

Székhely cím: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 52.

Levelezési cím: 1388 Budapest, Pf.: 88.

Telefon: +36-1/459-7777

E-mail cím: [mekh@mekh.hu](mailto:mekh@mekh.hu)

web: [www.mekh.hu](http://www.mekh.hu)

59. A közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeiben bekövetkezett, közszolgáltatási díj módosulását eredményező változás az egyedi közszolgáltatási szerződés módosítását követő hónap első napjától kerül figyelembe vételre. A közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeiben bekövetkezett, fizetési mód, elszámolással érintett időszak (számlázási gyakoriság) módosulását eredményező változás az írásbeli bejelentést követő negyedév első napjától kerül figyelembe vételre.
60. A Közszolgáltatói alvállalkozó a meghatározott közszolgáltatási díjat az Ingatlanhasználók részére az egyedi közszolgáltatási szerződés szerinti elszámolási időszakra számlázza ki. A számla fizetési határideje a heti rendszeres üritéssel érintett egyedi közszolgáltatási szerződések esetében az elszámolással érintett időszak utolsó napja.
61. Az ingatlanhasználó jogosult az erre célra rendszeresített formanyomtatványon a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szüneteltetését kérni, amennyiben az ingatlan lakatlanná válik. A szünetelés legfeljebb 6 hónapig tart. Amennyiben a körülmények továbbra is fennállnak, a szüneteltetést ismételten kérelmezni kell.
62. A 61. pontban foglaltak fennállását a jegyző által kiállított hatósági bizonyítvánnyal kell igazolni.

Amennyiben az ingatlanhasználó a kérelméhez a hatósági bizonyítványt nem csatolja, úgy köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjból az ürítés díjat továbbra is megfizetni.

A jogosultság fennállása esetén az ingatlanhasználónak a szüneteltetésre irányuló kérelem benyújtását követő hónap 1. napjától nem kell megfizetni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjból az ürítési díjat.

Az ingatlanhasználó köteles az ingatlan újbóli használatba vételét az azt követő 15 napon belül a közszolgáltatói alvállalkozói alvállalkozónak bejelenteni. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a bejelentést követő hónap 1. napjától köteles megfizetni.

63. A közszolgáltatói alvállalkozó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 358/2014. (XII.31.) Korm. rendelet figyelembevételével jogosult ingatlanonként 1 db vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló hulladékgyűjtő edényzet heti egyszeri ürítésének megfelelő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj kiszámlázása iránt intézkedni mindaddig, amíg az ingatlanhasználó a szerződést nem köti meg, vagy a 61. és 62.pontokban foglaltaknak nem tesz eleget.
64. A közszolgáltatás során a 385/2014.(XII.31.) Korm. rendelet 7.§ (2) figyelembe vételével igénybe vehető gyűjtőedény/gyűjtőkapacitás:
- 60 literes
  - 80 literes
  - 120 literes
  - 240 literes
  - Társasházi közös használat esetében: 1.100 literes.

## **SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI**

### 65. Ingatlantulajdonos szerződésszegése

- a rá vonatkozó jogszabályban meghatározott kötelezettségeinek nem tesz eleget

### 66. Ingatlantulajdonos szerződésszegésének jogkövetkezménye

- késedelmes fizetés esetén a Közszolgáltatói alvállalkozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6.48. §-ban meghatározott mértékű kamatot számít fel, valamint a felszólítás és a hátralékkezelés költségeit érvényesíti

### 67. Közszolgáltatói alvállalkozó szerződésszegése

- a Közszolgáltatást a közszolgáltatási szerződésben meghatározott időpontban nem kezdi meg
- a Közszolgáltatást nem a hatályos jogszabályoknak megfelelően teljesíti

68. A Közszolgáltatói alvállalkozó szerződészegésének jogkövetkezménye az időarányos díjvisszafizetés, és ennek megfelelően a számlázás korrigálása.
69. Felek mentesülnek a nem szerződés szerű magatartás negatív következményei alól, ha bizonyítják, hogy a késedelem a másik Fél nem szerződés szerű teljesítésére vezethető vissza vagy pedig bizonyítják, hogy a kötelezettség teljesítését Vis major körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményekre hivatkozni kívánó Fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles.

## **EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

70. A Felek a jelen megállapodás teljesítése érdekében egymással kötelesek együttműködni és a közszolgáltatási szerződés rendelkezéseinek teljesülése érdekében minden szükséges jognyilatkozatot, hozzájárulást a másik fél felkérése esetén haladéktalanul megadni.
71. Az ÁSZF a közszolgáltatási szerződéssel egyidejűleg érvényes.
72. A vitás esetek megítélése során a vonatkozó jogszabályokat, az ÁSZF-et és az egyedi közszolgáltatási szerződésben foglaltakat együtt kell értelmezni.

Hatályos: 2023. július 1-től visszavonásig.